जनहित याचिका क्र. ६९/२०१३ मध्ये मा. उच्च न्यायालय मुंबई यांनी दि.१८.०६.२०१४ रोजी दिलेल्या निर्देशास अनुसरून शासकीय आश्रमशाळा व अनुदानित आश्रमशाळेच्या तपासणीसाठी कार्यवाही करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

आदिवासी विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांकः न्यायप्र -२०१३/ प्र. क्र. ५६९ /का-१३

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबईः- ४०० ३२.

दिनांक :- २८ जुलै, २०१४.

वाचा :-

मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांचे जनहित याचिका क्र. ६९/२०१३ मध्ये दि.१८.०६.२०१४ रोजी दिलेले आदेश.

प्रस्तावना :-

राज्यातील आदिवासी विकास विभागांतर्गत शासकीय व अनुदानित आश्रमशाळांमध्ये सन २००१ पासून सन २०१२ पर्यंत विद्यार्थ्यांच्या झालेल्या मृत्यूंच्या अनुषंगाने तसेच आश्रमशाळा संहिता, सानुग्रह अनुदान देणेबाबतच्या शासन नियमांची अंमलबजावणी होण्याबाबत आणि त्यानुषंगाने प्रतिबंधात्मक उपाययोजना करण्याबाबत मा. उच्च न्यायालय, मुंबई येथे श्री. रविंद्र तळपे व इतर यांनी जनहित याचिका क्र. ६९/२०१३ दाखल केलेली आहे.

२. सदर याचिकेवर मा. उच्च न्यायालय, मुंबई येथे दिनांक १८-०६-२०१४ रोजी सुनावणी झाली. सदर सुनावणीत मा. उच्च न्यायालयाने असे निर्देश दिले की,शासनाने सर्व शासकीय व अनुदानित आश्रमशाळांचे सर्वेक्षण करावे व आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना ज्या सोयीसुविधा पुरविण्यात येतात त्याबाबतची आकडेवारी गोळा करावी. सोबत न्यायालयाच्या दि. १८-०६-२०१४ रोजीच्या निर्देशाची प्रत “ प्रपत्र- अ ” येथे सोबत जोडली आहे. ज्या आश्रमशाळा विद्यार्थ्यांना पुरेसे पिण्याचे पाणी, स्वच्छ व पौष्टीक अन्न, स्वछता गृहे व इतर मुलभूत सुविधा पुरवित नाहीत अशा आश्रमशाळांचे अनुदान बंद करण्यात यावे. आश्रमशाळांच्या तपासणीसाठी टाटा इन्स्टीट्यूट ऑफ सोशियल सायन्स, चेंबूर आणि यासारख्या इतर स्वयंसेवी संस्थांचे

सहाय्य घेण्यात यावे. याकरिता शासनाने चार विभाग करून या क्षेत्रात काम करणा-या स्वयंसेवी संस्थांच्या सदस्यासह सामाजिक न्याय व विशेष सहाय विभाग अथवा महिला व बाल विकास विभागाचे तपासणी पथक तयार करून याप्रमाणे सर्वेक्षणाची कार्यवाही करावी.

३. मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांच्या आदेशाच्या पुर्तता करण्याचे अनुषंगाने प्रधान सचिव (आदिवासी विकास विभाग) यांचे अध्यक्षतेखाली बैठक घेण्यात आली. सदर बैठकीला सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग तसेच महिला व बाल विकास विभाग यांचे प्रतिनिधी उपस्थित होते. सदर बैठकीमध्ये त्यांनी न्यायालयाच्या निर्देशानुसार त्यांच्या विभागाच्या अधिका-यांच्या अधिनस्त समिती गठीत करण्यास सहमती दर्शविली आहे. मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांच्या उपरोक्त निर्देशाची पूर्तता करणेसाठी शासकीय व अनुदानित आश्रमशाळांच्या तपासणीचा कालबद्ध कार्यक्रम ठरविण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

<u>शासन निर्णय :-</u>

मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांच्या जनहित याचिका क्र.६९/२०१३ मध्ये दिलेल्या निर्देशास अनुसरून कार्यवाही करण्यासाठी आदिवासी विकास विभागांतर्गत कार्यरत असलेल्या राज्यातील सर्व शासकीय आश्रमशाळा व अनुदानित आश्रमशाळा यांच्या तपासणीसाठी पुढीलप्रमाणे तालुकानिहाय तपासणी समिती गठीत करण्यात येत आहे :-

(१) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक बाल विकास योजना ------ समिती प्रमुख

(२) विस्तार अधिकारी (शिक्षण), पंचायत समिती -------सदस्य

(३) मुख्य सेविका, बालविकास प्रकल्प -------सदस्य

(४) समाज कल्याण निरीक्षक,
विशेष समाज कल्याण अधिकारी कार्यालय (उपलब्धतेनुसार) -------सदस्य

(५) महाराष्ट्र आर्थिक विकास महामंडळ यांचे स्थानिक बचत गटातील नामनिर्देशित प्रतिनिधी. ------- सदस्य

(६) टाटा इन्स्टिटस्टयूट ऑफ सोशियल सायन्स यांनी उपलब्ध करुन दिलेले प्रतिनिधी समितीचे अतिरिक्त सदस्य म्हणून काम पाहतील.

२. मा. उच्च न्यायालयाच्या सदरहू निर्देशास अनुसरुन आश्रमशाळा सर्वेक्षणाचा कालबद्ध कार्यक्रम खालीलप्रमाणे राहील:-

अ.क्र	करावयाची कार्यवाही	कालमर्यादा
१	उप मुख्यकार्यकारी अधिकारी (महिला व बाल विकास), जिल्हा परिषद यांनी आपल्या जिल्हयातील तालुका निहाय समित्या गठीत करुन संबंधितांना सुचना देणे.	दि.०१.०८.२०१४
२	या समितीने त्यांचे तालुक्यात असलेल्या सर्व शासकीय तसेच अनुदानित आश्रमशाळांची तपासणी करून आपला अहवाल उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (महिला व बालविकास), जिल्हा परिषद यांना सादर करणे.	दि. १२.०८.२०१४
३	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (महिला व बाल विकास), जिल्हा परिषद यांनी त्यांच्या अधिनस्त सर्व तपासणी समित्यांचे अहवाल एकत्र करून संबंधीत अपर आयुक्त, आदिवासी विकास यांना सादर करणे.	दि.१४.०८.२०१४
४	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग यांनी त्यांच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्रातील आश्रमशाळा सर्वेक्षणाचा एकत्रित अहवाल आयुक्त, आदिवासी विकास आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांना सादर करणे.	दि.१६.०८.२०१४
५	आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग, नाशिक यांनी आश्रमशाळांचा एकत्रित अहवाल, त्यांचे निष्कर्ष, करावयाची कार्यवाही व न्यायालयात दाखल करावयाच्या शपथपत्राचे प्रारुप शासनास सादर करणे.	दि.१९.०८.२०१४

३. सदर तपासणीच्या अनुषंगाने विविध यंत्रणांनी खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी:-

(अ) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग आणि महिला व बाल विकास विभाग यांनी,

१) आदिवासी विकास विभागांतर्गत कार्यरत शासकीय व अनुदानित आश्रमशाळांचे सर्वेक्षण न्यायालयाच्या निर्देशानुसार व त्यामध्ये नमूद केलेल्या विभागाकडून करण्यात येत असल्याने

परिच्छेद २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे कालबद्ध कार्यक्रम विहीत कालमर्यादेत पूर्ण करण्यासाठी सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग तसेच महिला व बाल विकास विभाग यांनी त्यांचे अधिनस्त अधिकारी/ कर्मचारी यांना सूचना निर्गमित कराव्यात.

२) सदर सर्वेक्षणासाठी ज्या सरकारी अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सेवा वापरण्यात येतील त्यांना शासकीय नियमानुसार अनुज्ञेय भत्ते देण्याची कार्यवाही संबंधित विभागाने करावी.

(ब) आयुक्त/ अप्पर आयुक्त/ प्रकल्प अधिकारी, आदिवासी विकास विभाग यांनी,

१) या सर्वेक्षणासाठी समन्वय करण्याकरिता प्रत्येक जिल्ह्यासाठी एका सहायक प्रकल्प अधिकारी/प्रकल्प अधिकारी यांची " समन्वय अधिकारी " म्हणून नेमणूक करण्याची कार्यवाही आयुक्त, आदिवासी विकास आयुक्तालय यांनी करावी.

२) संबंधित समन्वय अधिका-यांनी जिल्हयातील प्रत्येक तालुकानिहाय शासकीय आश्रमशाळा व अनुदानित आश्रमशाळा यांची यादी पत्त्यासह उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महिला व बाल विकास, जिल्हा परिषद यांना त्वरित उपलब्ध करून द्यावी.

३) तपासणी समितीस सर्वतोपरी सहकार्य करण्याची तसेच आवश्यक ती माहिती व सुविधा उपलब्ध करुन देण्याची जबाबदारी सर्व क्षेत्रीय आदिवासी विकास विभागाच्या समन्वय अधिका-यांची राहील.

४) सदर सर्वेक्षणासाठी वापरण्यात येणा-या वाहनांना योग्य बाजारभावाने येणारा खर्च तसेच स्वयंसेवी संस्थेच्या प्रतिनिधीस रु. ५००/- प्रति दिन याप्रमाणे मानधन देण्याची जबाबदारी संबंधित प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांची राहील.

(क) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (महिला व बाल विकास), जिल्हा परिषद.

१) सदर सर्वेक्षणासाठी जिल्हा स्तरावरील अंमलबजावणी व संनियंत्रण अधिकारी म्हणून उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (महिला व बाल विकास) जिल्हा परिषद हे काम पाहतील.

२) जिल्हयातील शासकीय व अनुदानित आश्रमशाळांची संख्या तसेच जिल्हयातील उपलब्ध बाल विकास प्रकल्प अधिका-यांची संख्या विचारात घेऊन बालविकास प्रकल्प अधिका-याच्या अध्यक्षतेखाली समित्या स्थापन करण्यात याव्यात. जिल्हयातील उपलब्ध समाज कल्याण

निरिक्षक यांची पदे लक्षात घेऊन त्यांचा समावेश सदर समितीत करण्यात यावा. मात्र प्रत्येक समितीत महिला व बाल विकास अधिकारी यांचे व्यतिरिक्त किमान ३ सदस्य असणे आवश्यक आहे. तसेच प्रत्येक समितीमध्ये स्वयंसेवी संस्थेचा प्रतिनिधी घेणे अनिवार्य आहे.

३) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (महिला व बाल विकास), जिल्हा परिषद यांनी समिती प्रमुख व सदस्य यांच्या नावासह समित्यांचे गठन करुन तसे लेखी आदेश संबंधितांना द्यावेत. तसेच त्याबरोबर त्यांनी तपासणी करावयाच्या शाळांची यादी उपलब्ध करुन द्यावी. सदर आदेशाची प्रत आयुक्त व अपर आयुक्त यांना उपलब्ध करुन द्यावी.

४) सदर तपासणी समित्या त्वरित व विहित वेळेत तपासणी पुर्ण करतात किंवा कसे याबाबत संनियंत्रण करुन तपासणी विहित वेळेत पुर्ण होण्याची दक्षता घ्यावी.

५) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी केलेल्या कार्यवाहीबाबत आयुक्त, आदिवासी विकास व अपर आयुक्त, आदिवासी विकास यांना वेळोवेळी अवगत करावे.

६) तपासणी पुर्ण झाल्यानंतर जिल्हयातील सर्व शाळांच्या तपासणीची कागदपत्रे आपल्या अभिप्रायासह संबंधित अपर आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग यांचेकडे सादर करावीत.

(ड) बालविकास प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक बालविकास प्रकल्प.

१) तपासणी समितीचा प्रमुख या नात्याने बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांनी सर्व सदस्यांशी चर्चा करुन शासनाने विहित केलेल्या कालमर्यादेत तपासणीचा कार्यक्रम त्वरित ठरवावा.

२) सदर प्रकरणी काही अडचण असल्यास त्यांनी समन्वय अधिका-यांशी संपर्क साधावा.

३) तपासणी नमुन्यातील माहिती भरण्यामध्ये काही अडचण असल्यास खालील अधिका-यांशी संपर्क साधावा:-

अवर सचिव, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई श्री. शिंदे - ९८६९२८५१८५.

उपायुक्त, आदिवासी विकास आयुक्तालय, नाशिक, श्री. पानमंद - ९८९०१४७२९६.

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी, आदिवासी विकास आयुक्तालय, नाशिक,
श्री. सोनवणे - ९९७०६६६४३०.

४) तपासणी समित्यांनी शक्यतो शाळा व्यवस्थापनास पुर्वसूचना न देता तपासणी करावी.

४. अनुदानित व शासकीय आश्रमशाळांच्या सर्वेक्षणासाठी तपासणी नमुना सोबत प्रपत्र-ब येथे तसेच गुणांकन पत्रक सोबत प्रपत्र-क येथे जोडण्यात येत आहे. त्यानुसार या समितीने संबंधित शाळांची तपासणी करुन गुणांकन पत्रक योग्यपणे भरण्यात यावे.

५. उपरोक्त विहित करण्यात आलेल्या मुदतीत कार्यवाही करण्याची सर्वांनी दक्षता घ्यावी. मुदतीत कार्यवाही पुर्ण न झाल्यास व त्यामुळे मा. न्यायालयाचा अवमान झाल्यास संबंधित अधिकारी व कर्मचा-यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

६. सदर शासन निर्णय सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, महिला व बाल विकास विभाग तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

७. सदरचा शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचासांकेतांक क्र २०१४०७२८१६४१५४५५२४ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

Subrao Narayan Shinde

Digitally signed by Subrao Narayan Shinde
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=TRIBAL DEVELOPMENT DEPARTMENT, postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=Subrao Narayan Shinde
Date: 2014.07.28 18:15:25 +05'30'

(सु. ना. शिंदे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रत,

१. मा. राज्यपालांचे प्रधान सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई.

२. मा. मुख्यमंत्री यांचे अप्पर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई:- ४०० ०३२

३. मा. मंत्री (आदिवासी विकास) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

४. मा. प्रधान सचिव (आदिवासी विकास विभाग) यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई:- ०३२.

५. प्रधान सचिव, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई:- ४०० ०३२.

६. प्रधान सचिव, महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई:- ४०० ०३२.

७. सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई:- ४०० ०३२.

८. आयुक्त, आदिवासी विकास आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक.

९. अप्पर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे / नाशिक / अमरावती / नागपूर.

१०. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद.

११. सर्व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (महिला व बाल विकास), जिल्हा परिषद.

१२. सर्व जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी,

१३. सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प.

१४. महालेखापाल (लेखा परिक्षा), / (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र- १, मंबई .

१५. महालेखापाल (लेखा परिक्षा), / (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र- २, नागपूर.

१६. सर्व सह सचिव / उप सचिव/अवर सचिव / कक्ष अधिकारी, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

१७. निवड नस्ती (का.१३), आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

IN THE HIGH COURT OF JUDICATURE AT BOMBAY CRIMINAL APPELLATE JURISDICTION

CRIMINAL PUBLIC INTEREST LITIGATION No. 69 OF 2013

Ravindra Umakant Talpe & Anr. ... Petitioners
Vs.
The State of Maharashtra & Anr. ... Respondents

***

Mr. Uday Warunjikar, for the Petitioners.
Mr. J. P. Yagnik, APP a/w Mrs. A. S. Pai, for the Respondent - State.

***

CORAM : V. M. KANADE, & P. D. KODE, JJ.

DATE : JUNE 18, 2014

1. This PIL is filed by the Petitioners, alleging that proper arrangements have not been made in respect of basic public utilities, which are normally given in such Ashram Shalas all over Maharashtra. It is submitted that firstly proper toilet and WC are not provided in Ashram Shala and once the inmates of Ashram Shala have to go to outside. This has resulted into death of certain children due to snake bite. Secondly, it is submitted that proper building facility is not provided to the students. It is submitted that under ground water tank has not been provided and a result, suitable drinking water is not given to the students. Thirdly, it is submitted that there are no proper kitchen, dining and storage rooms in the Ashram Shalas. It is submitted that on account of lack of proper kitchen and dining

facilities, number of children have died due to food poisoning. It is further alleged that proper beds are not provided to the children, more particularly, to the girl students, who are admitted in such Ashram Shalas. Personal hygiene of the girl students is not maintained. First aid boxes, providing medical aid are not there. It is submitted that, therefore, the direction may be given to the State Government to provide all these facilities to the Ashram Shalas or direct the persons who are conducting these Ashram Shalas to provide all these facilities, which are provided out of the State fund.

2. We find that in the State of Maharashtra there are at least more than 1,000 Ashram Shalas and the State provides financial aid to these institutions. It appears that the management of school is interested in procuring the finance from the State Government rather than providing proper facilities to the inmates of the Ashram Shalas. We, therefore, direct the State Government to make a proper survey of all the Ashram Shalas and prepare a statistical data regarding the facilities which are provided to the inmates of these Ashram Shalas. We, further direct the State Government to stop the aid to such Ashram Shalas who do not fulfill the minimum criteria of providing sufficient drinking water, hygienic food, toilet and WC in the Ashram Shalas and other basic amenities which are to be provided to the resident students. We direct that the Government shall take assistance of private NGOs in the field, such as Tata Institute of Social Sciences at Chembur and similar other organisations.

The State of Maharashtra shall make 4 zones and prepare teams either from Social Justice Department or from Child Welfare Department alongwith members of the NGOs which are doing work in these areas. State Government is directed to carry out this exercise within 2 weeks. S. O. to 2.7.2014 (to be shown High on Board).

. Parties to act on authenticated copy of this order.

Sd/-	Sd/-
[P. D. KODE, J.]	[V. M. KANADE,

आश्रमशाळा तपासणीबाबत सर्वसाधारण सुचना

१) समितीने पूर्वसुचना न देता भेट दयावी.

२) समितीने शक्यतो दुपार किंवा संध्याकाळच्या जेवणाच्या वेळी जेवणाच्या व्यवस्थेची तपासणी करावी.

३) समितीने तपासणी करतांना वर्गखोल्या, वसतीगृह, स्वयंपाकगृह, भोजनगृह, कोठीगृह, शौचालये, स्नानगृहे,पाणी व्यवस्था, इत्यादी ठिकाणी प्रत्यक्ष भेट देऊन तेथील सुविधांबाबत खात्री करावी.

४) समितीने तपासणीमध्ये नमूद केलेल्या सर्व नोंदवहयांतील नोंदीची स्वत: खात्री करावी. नोंदवहयांच्या झेरॉक्स प्रतीही जोडण्यात याव्यात.

५) समितीने भेटीच्या वेळी मुलांच्या / मुलींच्या छोटया छोटया गटाबरोबर (शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी व व्यवस्थापक यांचे कोणीही प्रतिनिधी न घेता) चर्चा करावी व त्यांना खालील बाबतीत प्रश्न विचारुन खात्री करावी.

   १) पाठयपुस्तके व लेखन सामुग्री सर्वांना आवश्यकतेनुसार मिळाली का ?

   २) स्नानगृह व शौचालयाचा प्रत्यक्ष वापर केला जातो का ?

   ३) वसतीगृहात सुविधा कशा आहेत, स्वच्छता कशी आहे ?

   ४) जेवण व नास्ताचा दर्जा कसा आहे, पुरेसा मिळतो का, मेनुकार्ड नुसार दिला जातो का व वेळेवर देण्यात येतो का ?

   ५) भोजनगृह व स्वयंपाकगृहाची स्वच्छता कशी असते ?

   ६) नियमित पुरेसा पाणी पुरवठा होतो का ? पाण्याचा दर्जा कसा आहे ?

   ७) पहारेकरी / अधिक्षक वसतीगृहात रात्री निवासाला असतात काय ?

   ८) सर्वांना गणवेश, नाईटड्रेस, अंथरुण- पांघरुण, टॉवेल, बनियान, प्लेट, ताट-वाटी इत्यादी पुरविण्यात आले आहे का ?

प्रपत्र-ब

महाराष्ट्र शासन

आदिवासी विकास विभाग,मंत्रालय, मुंबई

शासकीय व अनुदानीत आश्रमशाळा (इ. १ ली ते १०/१२ वी) विशेष तपासणी कार्यक्रम विहित प्रपत्र अहवाल -२०१४

---

१) आश्रमशाळा तपासणीचा दिनांक :- वेळ :-

२) आश्रम शाळेचे नांव:-

गाव/ शहर तालुका:- जिल्हा:- पीन कोड :-

प्रकल्प:-

३) आश्रमशाळेचा प्रकार:--- शासकीय /अनुदानीत

४) आश्रमशाळेस, शासनाच्या मान्यतेचा आदेश व दिनांक :-

५) आश्रमशाळा सुरु झाल्याचे वर्ष-----

६) आश्रमशाळेचा स्तर:--- प्राथमिक/माध्यमिक/उच्च माध्यमिक

७) अ) अनुदानित आश्रमशाळेच्या संस्थेचा धर्मदाय आयुक्ताकडील नोंदणी क्रमांक व दिनांक

ब) संस्थेचे नांव :-

क) अध्यक्षाचे नांव :-

ड) सचिवाचे नांव :-

८) **भेटीच्या दिवशी उपस्थित असलेल्या विद्यार्थ्यांचा तपशील :-**

वर्ग	विद्यार्थी पट									तपासणीच्या दिवशी विद्यार्थी उपस्थिती								
	निवासी			बहिस्थ			एकूण			निवासी			बहिस्थ			एकूण		
	मुले	मुली	एकूण	मुले	मुली	एकूण	मुले	मुली	एकूण	मुले	मुली	एकूण	मुले	मुली	एकूण	मुले	मुली	एकूण
१ ला																		
२ रा																		
३ रा																		
४ था																		
५ वा																		
६ वा																		
७ वा																		
एकूण अ																		
८ वा																		
९ वा																		
१० वा																		
एकूण ब																		
११ वी कला																		
११ वी विज्ञान																		
१२ वी कला																		
१२ वी विज्ञान																		
एकूण क																		
एकूण अ+ब+क																		

(वरील माहिती भरताना विद्यार्थ्यांचे पटनोंदवही तपासावी व त्यावरुन वरील माहितीची खात्री करावी)

९) **अ) मागील शैक्षणीक वर्षातील वार्षिक परीक्षेबाबत माहिती सन २०१३-१४**

अ. क्र.	इयत्ता	३० सप्टेंबरचा पट			वार्षीक परिक्षेस बसलेले			उत्तीर्ण झालेले			निकाल टक्केवारी			शेरा
		मुले	मुली	एकूण	मुले	मुली	एकूण	मुले	मुली	एकूण	मुले	मुली	एकूण	
१	१ ली													
२	२ री													
३	३ री													
४	४ थी													
५	५ वी													
६	६ वी													
७	७ वी													
एकूण अ														
८	८ वी													
९	९ वी													
१०	१० वी													
एकूण ब														
११	११ वी कला													
१२	११ वी विज्ञान													
१३	१२ वी कला													
१४	१२ वी विज्ञान													
एकूण क														
एकूण अ+ब+क														

ब) मागील शैक्षणीक वर्षातील शिष्यवृत्ती परीक्षेबाबत माहिती सन २०१३ -१४.

अ. क्र.	निकाल	वार्षीक परिक्षेस बसलेले विद्यार्थी			निकाल विद्यार्थी संख्या			शेरा
		मुले	मुली	एकूण	गुणवत्ता यादीत	५० टक्के किंवा त्यापेक्षा जास्त उत्तीर्ण	५० टक्के पेक्षा कमी उत्तीर्ण	
१	पूर्व माध्यमिक शिष्यवृत्ती परिक्षा (इ.४ थी)							
२	माध्यमिक शिष्यवृत्ती परिक्षा (इ.७ वी)							
३	माध्यमिक शालांत परिक्षा							
४	उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा							

१०) अ) शाळा व्यवस्थापन समितीच्या मागील वर्षात (सन २०१३-१४) झालेल्या बैठकांची माहिती दिनांक निहाय दयावी.

ब) वरील बैठकीत झालेल्या चर्चेचे महत्वाचे मुद्दे व त्यावरील कार्यवाही

अ.क्र.	चर्चेतील मुद्या	करण्यात आलेली कार्यवाही
१		
२		
३		
४		
५		
६		

११) आश्रम शाळेकडे असलेल्या जमीनीचा तपशील

(मालकी हक्क प्रमाणपत्र उदा. ७/१२, ८(अ) सोबत जोडावा)

अ. क्र.	जमीनीचा प्रकार	स.नं	हेक्टर	वापरात असलेल्या जागेचे क्षेत्रफळ	शेरा
१	शासकीय				
२	दान केलेली				
३	संपादित केलेली				
४	खरेदी केलेली				
५	स्वत:च्या मालकीची				
६	भाडे तत्वावर घेतलेली				

१२) अ) आश्रम शाळेसाठी बांधकाम केलेल्या इमारतीचा तपशील

अ. क्र.	बांधकामाचा प्रकार	खोल्यांच ी संख्या	प्रत्येक खोली चौ. फू. क्षेत्रफळ	एकूण क्षेत्रफळ (चौ.फूट)	मालक ी हक्क	प्रत्येक खोलीत आवश्य क फर्निचर	बांधकाम प्रकार (आसीसी / अर्धपक्के / कच्चे)	हवेशीरपण ा व प्रकाश व्यवस्था	जागा पुरेशी / अपूर्ण	स्वच्छता
१	प्रा. मुख्याध्यापक कार्यालय									
२	मा. मुख्याध्यापक कार्यालय									
३	अधिक्षक कार्यालय									
४	वर्ग खोल्या									
५	शिक्षक स्टाफ रुम									

६	सभागृह									
७	डेड स्टाकरुम									
८	कोठी गृह									
९	स्वयंपाक गृह									
१०	भोजन गृह									
११	शिकरुम									

(फर्निचर यामध्ये वर्गखोल्यामध्ये सर्व मुलांसाठी बेंचेस फळा, नकाशे व वसतिगृहामध्ये मुलांना बेड/गादया,कपाट व इ.उपलब्ध आहे किंवा कसे हे पहावे.

ब) निवास स्थानासाठी बांधकाम केलेल्या इमारतीचा तपशील (वसतिगृह)

अ. क्र.	बांधकामाचा प्रकार	खोल्यांची संख्या	प्रत्येक खोली चौ. फू. क्षेत्रफळ	एकूण क्षेत्रफळ (चौ.फूट)	मालकी हक्क	बांधकाम प्रकार (आसीसी/ अर्धपक्के/ कच्चे)	हवेशीरपणा व प्रकाश व्यवस्था	जागा पुरेशी / अपूर्ण	स्वच्छता
१	मुलांचे निवास								
२	मुलींचे निवास								
३	मुलांसाठी स्नान गृह								
४	मुलींसाठी स्नान गृह								
५	मुलासाठी शौचालय								
६	मुलीसाठी शौचालय								

क) निवास स्थानासाठी बांधकाम केलेल्या इमारतीचा तपशील (वसतिगृह)

अ. क्र.	बांधकामाचा प्रकार	खोल्यांची संख्या	प्रत्येक खोली चौ. फू. क्षेत्रफळ	एकूण क्षेत्रफळ (चौ.फूट)	मालकी हक्क	बांधकाम प्रकार (आसीसी/ अर्धपक्के/ कच्चे)	हवेशीरपणा व प्रकाश व्यवस्था	जागा पुरेशी / अपूर्ण	स्वच्छता
१	कर्मचा-यांसाठीस्वच्छता गृह								
२	वर्ग-४ कर्मचारी निवास व्यवस्था								

१३) शाळा व वसतिगृहातील फर्निचर उपलब्धता

अ) शाळा इमारत (वर्गखोल्या)

अ. क्र.	स्तर	संख्या	प्रत्येक खोलीत बेंचेस संख्या	प्रत्येक खोलीत फळा	प्रत्येक खोलीत नकाशे	प्रत्येक खोलीत दोन पंखे	प्रत्येक खोलीत दोन टयूब/बल्ब
१	प्राथमिक						
२	माध्यमिक						
३	उच्चमाध्यमिक						

ब) मुलींचे वसतिगृह

खोल्यांची संख्या	प्रत्येक विद्यार्थ्याला स्वतंत्र बेड/गादी	प्रत्येक खोलीत बल्ब/टयूब	प्रत्येक खोलीत एक पंखा	प्रत्येक खोलीला योग्य दरवाजा	प्रत्येक खोलीला आवश्यक खिडक्या

क) मुलांचे वसतिगृह

खोल्यांची संख्या	प्रत्येक विद्यार्थ्याला स्वतंत्र बेड/गादी	प्रत्येक खोलीत बल्ब/टयूब	प्रत्येक खोलीत एक पंखा	प्रत्येक खोलीला योग्य दरवाजा	प्रत्येक खोलीला आवश्यक खिडक्या

१) वसतिगृह इमारत / आश्रमशाळा इमारत व्यवस्थेबाबत अभिप्राय --

----

२) कर्मचारी निवास संख्या नमुद करुन, <u>कर्मचारी मुख्यालयी राहतात</u> किंवा कसे याची पुराव्यासह अभिप्राय नमूद करावे.--
----

----

१४) ग्रंथालय, संगणक कक्ष व प्रयोगशाळा यांचा तपशील.

अ) बांधकाम

अ. क्र.	बांधकामाचा प्रकार	प्रत्येक खोली चौ.फू. क्षेत्रफळ	मालकी हक्क	बांधकाम प्रकार	हवेशीरपणा व प्रकाश व्यवस्था	जागा पुरेशी/ अपूर्ण	स्वच्छता
१	ग्रंथालय						
२	प्रयोग शाळा						
३	संगणक प्रयोगशाळा						

ब) ग्रंथालय

१) पुस्तकांची संख्या

२) ग्रंथपाल पद भरलेले असून नियमित पुस्तके देण्यात येतात/नाही.

३) पुस्तक वाटपाची नोंदवही अद्यावत ठेवलेली आहे/नाही.

४) विद्यार्थ्यांना पुस्तके सहजपणे वाचण्यास उपलब्ध होतात/नाही (रजिस्टर तपासून पहावे)

क) विज्ञान प्रयोगशाळा

१) प्रयोगशाळा सर्व आवश्यक साहित्यसह कार्यरत आहे/नाही.

२) प्रयोगशाळा परिचर पद भरलेले आहे/नाही.

३) विद्यार्थ्यांना प्रयोगशाळेत अभ्यासक्रमानुसार प्रयोग करुन दाखविण्यात येतात/नाही.

ड) संगणक प्रयोगशाळा

१) उपलब्ध संगणक संख्या

२) वापरात असलेल्या संगणकांची संख्या

३) मुलांना प्रत्यक्ष संगणक वापरण्यास देण्यात येतात/नाही.

१५) संपूर्ण शालेय परिसराला संरक्षक भिंत / कंपाऊड उपलब्ध आहे / नाही.

असल्यास तपशील (होय / नाही खालील रकान्यात नमूद करावे)

विट बांधकाम प्लास्टर गेटसह	कच्चे बांधकाम प्लास्टर विना, गेटसह	जाळीचे कंपाऊड गेटसह	तार कंपाऊंड, गेटसह

१६) भोजनगृह व स्वयंपाकगृहाची व्यवस्था

अ) स्वतंत्र स्वयंपाकगृह व भोजनगृह आहे काय? नसल्यास कशाप्रकारे व्यवस्था करण्यात आली आहे.

ब) भोजन कक्षातील अन्य सुविधा.

अ. क्र	तपशील	उपलब्धव संख्या	वापरात आहे किंवा कसे	नसल्यास अन्य पर्यायांचा वापर करतात
१	गॅस सुंविधा			
२	स्वयंपाकाची सर्व आवश्यक भांडी/ पातेली			
३	भोजनगृहात हात धुण्यासाठी/ पिण्याच्या पाण्यासाठी नळांची सुविधा			

१७) अ) अग्निशमन व्यवस्था आहे / नाही संख्या :-

ब) असल्यास सुस्थितीत आहे काय? (सदर उपकरणाची एक्सापायरी डेट तपासून पहावे)

१८) विद्यूत फिटींगची स्थिती कशी आढळली.

अ. क्र.	तपशील	चांगले व सुस्थितीत चालू	साधारण दर्जा चालु परंतू धोकादायक स्थितीत	बंद स्थितीत
१	विद्यूत मिटर			
२	वायरिंग कसे आढळले			
३	स्विच बोर्ड, बटन कसे आढळले			

१९) विज उपलब्धता

अ) विजेची सोय किती तास उपलब्ध असते ?

ब) विज नसल्यास पर्यायी व्यवस्था कोणती आहे ?

२०) अ) आश्रमशाळेत असलेली पाण्याची सुविधा (पाण्याचे स्त्रोत)

अ. क्र.	पाण्याचे साधन	विद्यूत पंप बसविले आहे काय?	आश्रमशाळे पासून स्त्रोताचे अंतर (कि.मी.)	उपलब्ध कालावधी		स्वच्छ पाण्याची सुविधा आहे काय?
				महिन्या पासून	महिन्या पर्यत	
१	२	३	४	५	६	७
१	पाणीपुरवठा योजना नळाचे पाणी					
२	हातपंप/बोअरवेलचे पाणी					
३	विहिरीचे पाणी					
४	नदीचे पाणी					
५	अन्य सुविधा					

ब) पाण्याचा साठा करण्याकरिता आश्रमशाळेवर कोणती व्यवस्था आहे. सदर व्यवस्था पुरेशी आहे काय?

अ. क्र.	तपशील	संख्या	क्षमता लिटर	एकूण साठवण क्षमता	शेरा
१	पाण्याच्या टाक्या (बांधकाम केलेले)				
२	हौद				
३	पाण्याच्या प्लॉस्टिक टाक्या				
४	अन्य				

क) पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

१ शालेय इमारत/वसतिगृहात) पिण्यासाठी पाण्याची कोणती व्यवस्था आहे- **नळ/पाण्याची टाकी/हंडा**

२) विद्यार्थ्यांची संख्या लक्षात घेवून पिण्याची पाण्याची व्यवस्था करण्यात आलेली **आहे/नाही.**

३) पिण्याचे पाणी कशाप्रकारे व किती दिवसातून स्वच्छ करण्यात येते

२१) निवासी विद्यार्थ्यांचे हालचाल रजिष्टर ठेवले आहे काय? होय/नाही

हालचाल रजिष्टरमधील नोंदी अद्यावत आहेत होय/ नाही.

२२) अ) वसतीगृहातील मुलीच्या मासिक पाळी नोंदिचे रजिष्टर अद्यावत आहे काय?

ब) मुलींच्या वसतीगृहात स्त्री अधिक्षिका आहे काय? होय/नाही

क) अधिक्षिका मुलींच्या वसतीगृहात झोपतात काय? होय/नाही

ड) अधिक्षिका पद रिक्त असल्यास मुलींच्या वसतिगृहात अन्य स्त्री कर्मचा-याची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे का . होय/नाही

इ) वसतिगृहात धोक्याची घंटा कार्यरत आहे काय ? होय/नाही

ई) मुलींच्या वसतिगृहात सुरक्षारक्षक आहे का? होय/नाही

फ) नसल्यास पर्यायी व्यवस्था काय आहे.

२३) लेखन साहित्य

अ.क्र.	वस्तु	वाटप दिनांक	किती विद्यार्थ्यांना वाटप केले
१	क्रमिक पुस्तके		
२	प्रत्येक विषयासाठी स्वतंत्र वह्या		
३	कंपास पेटी		
४	पेन		
५	पाटी		
६	प्रयोगवही		
७	चित्रकला वही		
८	रंगपेटी		
९	इतर		

२४) आश्रमशाळेमधील विद्यार्थ्यांना खालील सुविधा केव्हा दिल्यात?

(वाटपाचा दिनांक नमुद करावा / वाटप रजिस्टर तपासून पहावे)

अ.क्र.	वस्तू	वाटप दिनांक	किती विद्यार्थ्यांना वाटप केले
१	आंथरुण		
२	पांघरुण		
३	ताट,वाटी व ग्लास		
४	शालेय गणवेश (२)		
५	नाईट ड्रेस /गाऊन/कुर्ता पायजमा		
६	बुट व सॉक्स		
७	खोबरेल तेल (दरमहा)		
८	कपडयाचा साबण (दरमहा)		
९	अंगाचा साबण (दरमहा)		
१०	टयूथपेस्ट		
११	इतर		

(काही वस्तू दोन किंवा तीन वर्षातून पुरविण्यात येत असल्याने त्यानुसार मागील पुरवठा केलेल्याचा दिनांक नमूद करावा)

२५) भेटीच्या दिवशी विद्यार्थ्यांना काय जेवण देण्यात आले
(जेवणाची चव घेतली असल्यास त्याबाबतचा अभिप्राय)

सकाळ:- नास्ता :-

भोजन :-

सायंकाळी:- भोजन :-

२६) अ) आठवडाभर जेवणात काय दिले जाते ,मेनू बोर्ड भोजनगृहात लावला आहे किंवा कसे व मेनू प्रमाणे जेवण देण्यात येते किंवा कसे

ब) मांसाहारी जेवण महिन्यातून किती वेळा दिले जाते-----

२७) भोजन गृहात चव रजिष्टर ठेवण्यात आले आहे काय? होय/नाही
असल्यास त्यावरील गेल्या आठवड्यातील नोंदीचा तपशील नमूद करावा.

----

२८) भेट दिली त्या दिवशी कोठीगृहात शिल्लक असलेल्या धान्यसाठा /वस्तुंचा तपशील प्रत्यक्ष मोजून तपासून नोंद करावी.

१) अन्नधान्य

अ. क्र.	खाद्य वस्तूचे नाव	प्रत्यक्ष शिल्लक रजिष्टर प्रमाणे शिल्लक (किलो ग्रॅम)	रजिष्टर प्रमाणे शिल्लक (किलो ग्रॅम)	तफावत कमी (--)	शिल्लक वस्तुची स्थिती/ दर्जा (व्यवस्थित साफ केलेले धान्य स्वच्छ ठिकाणी ठेवलेले आहे व ते ठेवण्यासाठी आवश्यक गोण्या/डबे इ. सुविधांचा वापर करण्यात आलेला आहे या बाबी लक्षात घेवून दर्जा ठरवावा)
१	गहू / बाजरी / ज्वारी				
२	आटा कनीक				
३	तांदूळ				
४	तुरदाळ				
५	चनादाळ				
६	उडीददाळ				
७	खाद्य तेल				
८	मिरची पावडर				
९	गरम मसाला				
१०	हळद				
११	जिरे				
१२	मोहरी				
१३	उसळ / मठ / वाटाणा / हरभरा				
१४	साखर				
१५	पोहे				
१६	मीठ				
१७	इतर				

(२) भाजीपाला

अ. क्र.	तपशील	प्रत्यक्ष शिल्लक (किलो ग्रॅम)	रजिष्टर प्रमाणे शिल्लक (किलो ग्रॅम)	तफावत कमी (-) किंवा (+)	स्थिती / दर्जा (व्यवस्थित निवडलेल्या, स्वच्छ ठिकाणी ठेवलेल्या व त्या ठेवण्यासाठी गोण्या/डबे इ. सुविधांचा वापर करण्यात आलेला आहे या बाबी लक्षात घेवून दर्जा ठरवावा)
१	पा◌ालेभाजी				
२	कंदभाजी				
३	फळभाजी				
४	कांदे				
५	आद्रक				
६	लसून				
७	इतर				

२९) फिरते वैद्यकीय पथकामार्फत मागील शैक्षणीक वर्षात विद्यार्थ्यांच्या करण्यात आलेल्या तपासणीचा तपशील.

अ. क्र.	वैद्यकीय तपासणीचा दिनांक	तपासणी केलेल्या अधिका-याचा हुद्दा	विद्यार्थी संख्या	
			तपासणी केलेल्या	पूढील उपचारासाठी केलेली शिफारस

३०) आरोग्य तपासणीचा तपशिल

१) मागील वर्षात (सन २०१३-१४) किती विद्यार्थी अचानक आजारी आढळून आले

२) सदर किती विद्यार्थ्यांना जवळच्या दवाखान्यात दाखल करण्यात आले

३१) अ) आश्रमशाळेमध्ये प्रथोमपचार पेटी आश्रमशाळा संहितेत नमूद औषध व साहित्यसह उपलब्ध आहे का ? - होय/नाही

ब) सद्यस्थितीत प्रथोमपचार पेटीतील औषध व साहित्याचा नियमितपणे वापर
करण्यात येतो किंवा कसे. होय/नाही

क) औषध वाटपाची नोंदवही ठेवली आहे किंवा कसे. होय/नाही

३२) आश्रमशाळेतील मुख्याध्यापक /शिक्षक /शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची माहिती.

अ. क्र	पदनाम	मंजुर	भरलेली	रिक्त	तपासणीच्या दिवशी उपस्थित	अनुपस्थितीचे कारण
१	मुखाध्यापक (प्राथमिक)					
२	पदविधर प्रा.शिक्षक					
३	उपशिक्षक					
४	अधिक्षक					
५	अधिक्षिका					
६	मुख्याध्यापक (माध्यमिक)					
७	माध्यमिक शिक्षक					
८	स्वयंपाकी					
९	शिपाई					
१०	प्र.शा.परिचर					
११	कामाठी					
१२	मदतनीस					
१३	अन्य (पदनाम नमुद करावे)					

(टिप:- लागू असेल तेथे माहिती भरावी अन्यथा निरंक म्हणावे)

३३) अ) आश्रमशाळेसाठी स्वतंत्र प्रयोगशाळा उपलब्ध आहे काय होय /
नाही.

ब) प्रयोगशाळा साहित्याचा तपशिल

अ.क्र.	प्रकार	पुरेसे	अपूर्ण	आवश्यकते पेक्षा जास्त
१	विज्ञान पेटी			
२	विज्ञान टेबल			
३	शास्त्रीय प्रतिकृति			
४	शास्त्रीय तक्ते			
५	आवश्यक रसायने			
६	सुर्यमाला प्रतिकृति			
७	चंद्रग्रहण/सुर्यग्रहण			
८	कंपास			

३४) शाळेत उपलब्ध क्रींडागण क्षेत्रफळ (हेक्टरमध्ये) :----

३५) शाळेत मागील पाच वर्षात विद्यार्थ्याचा मृत्यू झाला आहे काय?

वर्ष	मृत्युची कारणे						मृत्युचे ठिकाण (शाळा/घर)
	आजारपण	पाण्यात बुडून	अपघात	सर्पदंश	आकस्मीक	इतर	
सन २००९-१०							
सन२०१०-११							
सन २०११-१२							
सन २०१२-१३							
सन २०१३-१४							

३६) मागील पाच वर्षात शाळेत लैंगिक अत्याचाराची घटना घडली आहे काय, असल्यास घटनांची संख्या व संबंधितांवर केलेली कारवाई (दिलेली शिक्षा)

३७) मागील पाच वर्षात अन्नातून / पाण्यातून विषबाधा झाल्याची घटना घडली आहे काय?

३८) आश्रमशाळेमधील /वसतिगृहामधील सुविधांबाबत समितीचे सर्वसाधारण अभिप्राय---------------------

----

प्रपत्र-क

महाराष्ट्र शासन

आदिवासी विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई

शासकीय व अनुदानीत आश्रमशाळा (इ. १ ली ते १०/१२ वी) विशेष तपासणी अहवालानुसार गुणांकन प्रपत्र

एकूण १०० **पैकी**

(लागू असलेल्या रकान्यास बरोबर (√) असे चिन्हांकित करावे)

आश्रमशाळेचे नांव : --

गाव/ शहर तालुका:- जिल्हा:- पीन कोड :-

प्रकल्प:-

१) विद्यार्थी उपस्थिती ४ गुण

विद्यार्थी सरासरी उपस्थिती	९०% पेक्षा जास्त	८०% ते ९०%	७०% ते ७९%	६०% ते ६९%	६०% पेक्षा कमी
गुण	४	३	२	१	०

२) आश्रमशाळेसाठी जमीन २ गुण

जमीनीचे क्षेत्र	२ हेक्टर किंवा त्यापेक्षा जास्त	१.५ हेक्टर पर्यंत असल्यास	१ हेक्टर पेक्षा कमी जमीन उपलब्ध नसल्यास
गुण	२	१	०

३) शालेय इमारत (वर्गखोल्या) (पक्के बांधकाम असल्यासच गुणदान करावे) ३ गुण

प्रती वर्गखोली आकारमान	३५० चौ. फुट	३००-३४९ चौ. फुट	२५०-२९९ चौ. फुट	२५० चौ. फुटापेक्षा कमी
गुण	३	२	१	०

४) शालेय इमारत फर्निचर (वर्गखोल्या) ३ गुण

	प्रत्येक वर्गात सर्व विद्यार्थ्यासाठी बेंच		प्रत्येक वर्गात योग्य फळा		प्रत्येक वर्गात नकाशे व तक्ते		प्रत्येक वर्गात दोन टयूब/बल्ब व पंखे	
	होय	नाही	होय	नाही	होय	नाही	होय	नाही
गुण	१	०	१	०	१	०	१	०

५) विद्यार्थी निवासस्थान पक्के बांधकाम व स्वतंत्र निवास व्यवस्था. ४ गुण

	मुलांचे निवासस्थान			मुलींचे निवासस्थान		
उपलब्ध क्षेत्र	प्रति विद्यार्थी ४० चौ. फुट	प्रति विद्यार्थी ३० चौ. फुट	प्रति विद्यार्थी ३० चौ. फुटापेक्षा कमी	प्रति विद्यार्थी ४० चौ. फुट	प्रति विद्यार्थी ३० चौ. फुट	प्रति विद्यार्थी ३० चौ. फुटापेक्षा कमी
गुण	२	१	०	२	१	०

६) विद्यार्थी निवासस्थान विद्युत व फर्निचर व्यवस्था. ३ गुण

	मुलांचे निवासस्थान						मुलींचे निवासस्थान					
	प्रतिविद्यार्थी स्वतंत्र बेड/गादी		प्रत्येक खोलीत एक फॅन व एक टयूब/बल्ब		प्रत्येक खोलीत एक कपाट		प्रतिविद्यार्थी स्वतंत्र बेड/गादी		प्रत्येक खोलीत एक फॅन व एक टयूब/बल्ब		प्रत्येक खोलीत एक कपाट	
गुण	होय	नाही	होय	नाही	होय	नाही	होय	नाही	होय	नाही	होय	नाही

गुण	१/२	०	१/२	०	१/२	०	१/२	०	१/२	०	१/२	०

टीप :- प्रती विद्यार्थी जागेचे उपलब्धता परिगणित करतांना प्रत्येक वर्गाची क्षमता विद्यार्थी संख्या विचारात घ्यावी.

७) कर्मचारी निवास संख्या, कर्मचारी मुख्यालयी राहत असल्यासच गुणदान करावे. ५ गुण

	अधिक्षिक/ अधिक्षिकेचे पद भरलेले आहे		अधिक्षक/अधिक्षिका/पहारेकरी वसतिगृहात रात्री निवासासाठी असतात (दोघेही निवासी असल्यासच पूर्ण गुण दयावे)		सर्व शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांना शाळा परिसरात निवासस्थान उपलब्ध आहे		सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी शाळा परिसरातील मुख्यालयी राहतात	
	होय	नाही	होय	नाही	होय	नाही	होय	नाही
गुण	१	०	२	०	१	०	१	०

८) अ) स्नानगृहे व शौचालये उपलब्धता (मुलींसाठी) ३ गुण

उपलब्धता	स्नानगृहे			शौचालये		
	प्रति २० विद्यार्थी १	प्रति ५० विद्यार्थी १	उपलब्ध नाही/कमी	प्रति २० विद्यार्थी १	प्रति ५० विद्यार्थी १	उपलब्ध नाही/कमी
गुण	१	१/२	०	२	१	०

ब) स्नानगृहे व शौचालयेउपलब्धता (मुलांसाठी) ३ गुण

उपलब्धता	स्नानगृहे			शौचालये		
	प्रति २० विद्यार्थी १	प्रति ५० विद्यार्थी १	उपलब्ध नाही/कमी	प्रति २० विद्यार्थी १	प्रति ५० विद्यार्थी १	उपलब्ध नाही/कमी
गुण	१	१/२	०	२	१	०

क) स्नानगृहे व शौचालये प्रत्यक्ष वापर (मुलींसाठी) ३ गुण

वापर	स्नानगृहे			शौचालये		
	प्रति २० विद्यार्थी १	प्रति ५० विद्यार्थी १	उपलब्ध नाही/कमी	प्रति २० विद्यार्थी १	प्रति ५० विद्यार्थी १	उपलब्ध नाही/कमी
गुण	१ १/२	१/२	०	१ १/२	१/२	०

ड) स्नानगृहे व शौचालये प्रत्यक्ष वापर (मुलांसाठी) ३ गुण

	स्नानगृहे			शौचालये		
	प्रति २० विद्यार्थी १	प्रति ५० विद्यार्थी १	उपलब्ध नाही/कमी	प्रति २० विद्यार्थी १	प्रति ५० विद्यार्थी १	उपलब्ध नाही/कमी
गुण	१ १/२	१/२	०	१ १/२	१/२	०

इ) स्नानगृहे व शौचालये स्वच्छता (मुले व मुली) ४ गुण

वापर	स्नानगृहे			शौचालये		
	चांगली	साधारण	अस्वच्छ	चांगली	साधारण	अस्वच्छ
गुण	२	१	०	२	१	०

चांगली - पुरेसे पाणी,नियमित स्वच्छ केलेली, व्यवस्थित दरवाजे असलेली,विद्युत व्यवस्था, दुर्गंधीमुक्त

९) सांडपाण्याची व्यवस्था २ गुण

	चांगली (बंदीस्त गटाराद्वारे)	साधारण (उघडी गटारे परंतू नियमित स्वच्छता असलेली)	अस्वच्छ (सांडपाणी व्यवस्था नसलेले)
गुण	२	१	०

१०) परिसर स्वच्छता ५ गुण

	शालेय इमारत			मुलांचे वसतीगृह			मुलींचे वसतीगृह		
	चांगली	साधारण	अस्वच्छ	चांगली	साधारण	अस्वच्छ	चांगली	साधारण	अस्वच्छ
गुण	१	१/२	०	२	१/२	०	२	१/२	०

चांगली - सर्व परिसर दररोज स्वच्छ केलेला, कच-याची व्यवस्थित विल्हेवाट लावलेली, दुर्गंधीमुक्त व पाणी न साचलेला, बागबगीचा असलेला इ.

११) शालेय परिसराला संरक्षक भिंत / कंपाऊड बाबतची माहिती. ३ गुण

उपलब्धता	पक्के बांधकाम गेटसह	कच्चे बांधकाम गेटसह	जाळीचे कंपाऊड गेटसह	तार कंपाऊंड, गेटसह	उपलब्ध नाही किंवा अपुर्ण
गुण	३	२	१	१/२	०

१२) अ) स्वतंत्र स्वयंपाक गृह, भोजनगृह व कोठीगृह आहे / नाही ३ गुण

(असल्यास प्रत्येकी १ गुण)

ब) स्वयंपाकासाठी गॅस सूविधा पुरेशी व सुस्थितीतील स्वयंपाकाची भांडी २ गुण

(दोन्ही असल्यास पुर्ण गुण, दोन्हीपैकी एक असल्यास १ गुण)

क) स्वंयपाकगृह, भोजनगृह व कोठीगृहाची स्वच्छता. ४ गुण

	स्वंयपाकगृह			भोजनगृह		
	चांगली	साधारण	अस्वच्छ	चांगली	साधारण	अस्वच्छ
गुण	२	१	०	२	१	०

चांगली - नियमित व व्यवस्थित स्वच्छ केलेले, दुर्गंधीमुक्त, शिळया अन्नाची व्यवस्थित विल्हेवाट लावलेला, आसपास पाणी न साचलेला परिसर ,तयार केलेले अन्न व्यवस्थित ठेवण्याची सुविधा,

ड) कोठीगृह स्वच्छ व कोठीगृहातील उपलब्ध अन्नधान्याचा दर्जा ३ गुण

चांगला	साधारण	खराब
३	१	०

चांगला - पक्के कोठीगृह, आवश्यक क्षेत्र,व्यवस्थित साफसफाई, कर्मचारी व्यवस्थित निवडलेल्या अन्नधान्य व भाज्या, सदर वस्तू स्वच्छ ठिकाणी ठेवलेल्या असणे व त्या ठेवण्यासाठी गोण्या/डबे इ. सुविधांचा वापर करण्यात आलेला असणे व एकंदरीत त्या खराब होवू नये म्हणून योग्य त्या सुविधा असणे.

ई) भाजीपाला पुरवठा ३ गुण

	नियमित	अनियमित	अन्नधान्य साठा नोंद वहीतील नोंदी	
			अद्यावत असल्यास	अद्यावत नसल्यास
गुण	२	०	१	०

१३) विद्यार्थ्यांना पुरेसे जेवण व नास्त २ गुण

	निकषानुसार पुरेसे जेवण देण्यात येते		निकषानुसार पुरेसा नाश्ता देण्यात येतो	
	होय	नाही	होय	नाही
गुण	१	०	१	०

१४) विद्यार्थ्याना मेनूप्रमाणे जेवण व नास्त   २ गुण

	मेनूप्रमाणे जेवण देण्यात येते		मेनूप्रमाणे नाश्ता देण्यात येतो	
	होय	नाही	होय	नाही
गुण	१	०	१	०

१५) विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारे जेवण व नाश्ता   २ गुण

(प्रत्यक्षात काही विद्यार्थ्यांशी चर्चा करुन ठरविण्यात यावा)

जेवणाचा व नाश्ता दर्जा उत्तम	जेवणाचा व नाश्ता दर्जा समाधानकारक	जेवणाचा दर्जा असमाधानकारक
२	१	०

१६) पिण्याचे / वापराचे पाणी पुरवठा सुविधा   ३ गुण

अ) पाणी उपलब्धतेचे प्रमाण (५५ लिटर प्रती विद्यार्थी प्रती दिन)

	५५ लिटर किंवा त्यापेक्षा अधिक	४० ते ५४ लिटर	४० लिटर पेक्षा कमी
गुण	३	१	०

ब) पुरेशी पाणी साठवणूक व्यवस्था   २ गुण

	आहे	नाही
गुण	२	०

क) पाणी नियमितपणे शुद्ध करण्यात येते काय २ गुण

	आहे	नाही
गुण	२	०

१७) निवासी विद्यार्थी हालचाल रजिष्टर ३गुण

रजिष्टर ठेवलेले आहे नोंदी अद्यावत	रजिष्टर ठेवलेले आहे नोंदी अपुर्ण असल्यास	रजिष्टर नाही
३	१	०

१८) विद्यार्थीनीची मासिक पाळी नोंदवही व विद्यार्थिनी व्यवस्था ३ गुण

नोंदवही आहे नोंदी अद्यावत	नोंदवही आहे नोंदी अद्यावत नाही	सॅनिटरी नॅपकीन पुरविले आहे	सॅनिटरी नॅपकीन पुरविले नाही
१ १/२	०	१ १/२	०

१९) विद्यार्थ्यांना पुरवण्यिात आलेले साहित्य ४ गुण

साहित्य	गणवेश व नाईट ड्रेस	आंथरुण व पांघरुण	ताट वाटी व ग्लास	खोबरेल तेल/ कपडयाचा व आंघोळीचा साबण
गुण	१	१	१	१

२०) विद्यार्थ्यांची वैद्यकीय तपासणी ४ गुण

शैक्षणिक वर्षातील विद्यार्थी तपासणी प्रमाण			
४ वेळा तपासणी	३ वेळा तपासणी	२ किंवा त्यापेक्षा कमी वेळा तपासणी	तपासणी नाही
४	२	१	०

२१) प्रथमोपचार पेटी (आश्रमशाळा संहितेत नमूद केलेल्या आवश्यक व पुरेशा साहीत्यासह) २ गुण

	उपलब्ध आहे	उपलब्ध नाही
गुण	२	०

२२) मागील वर्षात शाळेत विद्यार्थ्याचा मृत्यू ३ गुण

	होय	नाही
गुण	०	३

२३) मागील वर्षात अन्नातून / पाण्यातून विषबाधा झाल्याची घटना घडली असल्यास ३ गुण

	होय	नाही
गुण	०	३

एकूण १०० गुणांनुसार श्रेणी मुल्यांकन

	गुण	श्रेणी
१	७६ ते १०० गुण	अ
२	५१ ते ७५ गुण	ब
३	२६ ते ५० गुण	क
४	२५ पेक्षा कमी गुण	ड

(मुख्याध्यापकांचे नांव व स्वाक्षरी)

तपासणी समितीमधिल अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचा तपशिल

अ.क्र.	नांव	समितीमधील पदनाम	कार्यालयातील पदनाम व कार्यालयाचे नांव	स्वाक्षरी
१				
२				
३				
४				
५				

महाराष्ट्र शासन

आदिवासी विकास विभाग मंत्रालय, मुंबई

शासकीय व अनुदानीत आश्रमशाळा (इ. १ ली ते १०/१२ वी) विशेष तपासणीचे एकत्रित गुणपत्रक

अ.क्र.	२) मुद्या क्रमांक	३) एकुण गुण	४) मिळालेले गुण
१	१	४	
२	२	२	
३	३	३	
४	४	३	
५	५	४	
६	६	३	
७	७	५	
८	८ अ	३	
९	८ ब	३	
१०	८ क	३	
११	८ ड	३	
१२	८ इ	४	
१३	९	२	
१४	१०	५	
१५	११	३	
१६	१२ अ	३	
१७	१२ ब	२	
१८	१२ क	४	
१९	१२ ड	३	
२०	१२ ई	३	

२१	१३	२	
२२	१४	२	
२३	१५	२	
२४	१६ अ	३	
२५	१६ ब	२	
२६	१६ क	२	
२७	१७	३	
२८	१८	३	
२९	१९	४	
३०	२०	४	
३१	२१	२	
३२	२२	३	
३३	२३	३	
	एकूण	१००	